**Anexa 1 Grila de verificare** **a conformității administrative a ofertelor**

*Sistem de notare: DA, NU, NA (nu este cazul)*

| **Criteriu** | | | DA, NU, NA | OBS. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Admisibilitate** | | |  |  |
| **Conformarea formală** cu toate cerinţele specifice formulate în ghidul specific: | | |  |  |
| 1. Oferta a fost încărcată în platforma electronică și are toate secțiunile completate? | | |  |  |
| 1. Oferta include toate anexele, precum și documentele obligatorii stabilite prin ghidul specific, în formatul solicitat de către ghidul specific necesar a fi depuse împreună cu oferta? | | |  |  |
| 1. Declarația de eligibilitate a fost încărcată în platforma electronică și este completată conform modelului din Anexa 3a la Ghidului specific, datată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant/partener)? | | |  |  |
| 1. Declarația de angajament a fost încărcată în platforma electronică și este completată conform modelului din Anexa 3b la Ghidului specific, datată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant/partener)? | | |  |  |
| 1. Declarația privind conformitatea cu ajutorul de stat a fost încărcată în platforma electronică și este completată conform modelului din Anexa 3c la Ghidului specific, datată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant/partener)? | | |  |  |
| 1. Declarația privind eligibilitatea TVA (aferente cheltuielilor) a fost încărcată în platforma electronică și este completată conform modelului din Anexa 3e la Ghidului specific, datată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant/partener)? | | |  |  |
| 1. Declarațiile privind conflictul de interese au fost încărcate în platforma electronică și sunt completate conform modelului din Anexa 3d la Ghidului specific, datate, semnate şi cu numele complet al persoanelor semnatare (solicitant/partener)? | | |  |  |
| 1. Declarația cu privire la evitarea dublei finanțări conform modelului din Anexa 3g la ghidul specific, a fost încărcată în platforma electronică și completată, datată şi semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare (solicitant/partener)? | | |  |  |
| 1. Declarația privind scopul producerii hidrogenului verde conform modelului din Anexa 3f la ghidul specific a fost încărcată în platforma electronică? | | |  |  |
| 1. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal a fost încărcată în platforma electronică și completată, datată şi semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| 1. Documentele care atestă constituirea legală a solicitantului, respectiv actul constitutiv/statut/actul normativ de înfiintare/alte documente de înființare echivalente, valabile la data depunerii ofertei (după caz), au fost încărcate în platforma electronică? | | |  |  |
| 1. Declarația de angajament și oferta cuprind informații referitoare la colectarea și furnizarea datelor privind beneficiarul real? | | |  |  |
| 1. Actul de împuternicire în original (dacă e cazul) este încărcat în platforma electronică?   Notă: Declarațiile pe propria răspundere vor fi semnate exclusiv de către reprezentantul legal al solicitantului. | | |  |  |
| 1. Certificatul constatator de la Oficiul Național al Registrului Comertului valabil (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea ofertei), a fost încărcat în platforma electronică? | | |  |  |
| 1. Hotărâre judecătorească de validare primar/Hotărâre de validare a Consiliului Local/Judeţean/Hotărâre a Consiliului judeţean de alegere a Preşedintelui Consiliului judeţean (pentru solicitanţi Unităţi administrativ teritoriale), a fost încărcată în platforma electronică? | | |  |  |
| 1. Hotărârea consiliului local/judeţean privind asigurarea cofinanțării proiectului, asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului şi acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile*(care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului)*, a fost încărcată în platforma electronică? | | |  |  |
| 1. Documente de confirmare/alocare a contribuţiei solicitantului (de ex: Hotărârea AGA / CA / Asociatului Unic al societăţii sau hotarare CA pt institutele de cercetare) privind asigurarea cofinanţării proiectului şi acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile *(care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului)*, au fost încărcate în platforma electronică? | | |  |  |
| 1. Bilanţul contabil depus şi înregistrat la organul fiscal competent, inclusiv contul de profit şi pierdere şi datele informative, auditate/semnate de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislaţia în vigoare, pentru:   întreprinderile cu activitate mai mare de 3 ani, ultimele 3 exerciţii financiare încheiate,  - întreprinderile cu activitate mai mică de 3 ani, exerciţiile financiare încheiate ,  - întreprinderile mari, ultimul exerciţiu financiar încheiat,  au fost încărcate în platforma electronică? | | |  |  |
| 1. Decizia de înființare UIP /echipei de management al proiectului a fost încărcată în platformă? | | |  |  |
| 1. Studiul de fezabilitate, elaborat conform HG nr. 907/2016 precum și Analiza Cost-beneficiu (cuprinzând analiza financiară, analiza economică, analiza riscului și a senzitivităţii) însoțite de documentele de aprobare a SF, respectiv Hotărârea AGA/CA/asociatului unic sau orice alt act oficial al organelor abilitate prin lege/statutul solicitantului să aprobe SF, au fost încărcate în platforma electronică? | | |  |  |
| 1. Anexa privind Conformitatea cu prevederile legale privind acordarea ajutoarelor de stat compatibile cu piața internă în aplicarea prevederilor tratatului, datată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare (Anexa 1a la Ghidul specific), a fost încărcată în platforma electronică? | | |  |  |
| 1. Harta indicând zona proiectului a fost încărcată în platforma electronică? | | |  |  |
| 1. Planul de informare și publicitate a fost încărcat în platforma electronică? | | |  |  |
| 1. Declarația în formatul prestabilit privind respectarea principiului DNSH a fost încărcată în platforma electronică și este completată, datată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare? | | |  |  |
| 1. Autoevaluarea ofertei din punct de vedere al respectării principiului DNSH a fost încărcată? | | |  |  |
| 1. Scrisoarea de confort (care va cuprinde obligatoriu mențiunile din ghidul solicitantului)emisă de o instituție bancară din România, autorizată de BNR, din care sa reiasa ca a fost aprobată o facilitate de creditare pentru o suma care acopera integral suma aferentă cofinanțării proiectului și a cheltuielilor neeligibile a fost încărcată platforma electronică? | | |  |  |
| * **DA** | | * **NU** |  |  |
| **Comentarii:** | | |  |  |
| **Eligibilitate** | | |  |  |
| 1. **Eligibilitatea solicitantului** | | | |  |
| Solicitantul îndeplineşte toate criteriile de natură instituţională, legală şi financiară conform prevederilor din Ghidul specific: | | |  |  |
| 1. *Solicitantul, inclusiv partenerii, fac parte din categoriile de beneficiari menţionate în ghidul specific?*   *Se probează prin:*   * *Actul constitutiv, Statutul, Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau documente echivalente cu traducere autorizată (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea Ofertei), valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale ofertei, pentru solicitanți „societăți” (constituite conform prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau conform legislației specifice dintr-un alt stat membru)* * *Hotărâre judecătorească de validare primar/ Hotărâre de validare a Consiliului Local/Județean/ Hotărâre a Consiliului județean de alegere a Președintelui Consiliului județean, pentru solicitanți Unități administrativ teritoriale* * *Actul normativ de înființare pentru solicitanți Institute de cercetare-dezvoltare* | | |  |  |
| 1. *Solicitantul derulează activități economice eligibile din sectoare aferente secţiunii D – Producția de energie electrică şi termică, gaze, apă caldă şi aer condiţionat sau secțiunii C – Industria prelucrătoare definită conform codificării CAEN Rev. 2.* *(Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 al preşedintelui Institutului Naţional de Statistică privind actualizarerea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare*   *Se probează prin:*   * + *Pentru alții decât UAT, se probează prin Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului valabil la data depunerii Ofertei sau documente echivalente cu traducere autorizat,(emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea Ofertei);*  1. *Se va lua în considerare codul CAEN al activităţii pentru care solicitantul intenţionează să acceseze finanțare în cadrul PNRR (nu este obligatoriu ca acesta să fie codul activităţii principale a societăţii).* 2. *Toate întreprinderile trebuie să aibă înscrisă în Statutul societăţii activitatea privind producerea de energie electrică/termică (corespunzătoare Diviziunii 35: „Producţia și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apa caldă şi aer condiționat”) sau Diviziunii 20 din codurile CAEN; aceasta se va dovedi prin certificatul constatator de la Oficiul Național al Registrul Comerţului.*    * *Pentru UAT care promovează proiectul pentru productia de hidrogen verde, se probează prin:* 3. *Declarația privind scopul producerii de hidrogen verde;* 4. *Existența unui contract de delegare a serviciului de producție a hidrogenului verde cu un operator care deține licență de operare valabilă (unde este cazul, conform declarației) ; în acest caz se atașează contractul de delegare și licența de operare.*  * *Pentru institutele naționale de cercetare-dezvoltare, se probează prin:*    + 1. *Declarația privind scopul producerii de hidrogen verde corelat cu prevederile actului constitutiv al solicitantului ;*     2. *Actul normativ de înființare* | | |  |  |
| 1. *Solicitantul, inclusiv partenerii,* ***nu*** *se încadrează într-una din situaţiile de mai jos:*   *1) este în incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară şi insolvenţa unităţilor administrativ-teritoriale, respectiv conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței si de insolvență, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;*  *2) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activităţile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;*  *3) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;*  *4) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice*  *5) Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului a suferit condamnări definitive datorate unei conduite prefesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata;*  *6) Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului a fost subiectul unei judecăţi de tip res judicata pentru fraudă, corupţie, implicarea în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene;*  *7) face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenţei sau a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal şi incompatibil cu piaţa internă;*  *8) este o întreprindere în dificultate conform definitiei din COMUNICARE A COMISIEI Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate.*  *Se probează prin:*   * *Declaraţia de eligibilitate a solicitantului (Anexa 3a)* * *Declaraţia privind conformitatea cu ajutorul de stat (Anexa 3c);*   *Notă:*  *În cazul selecţiei proiectului, la contractare se va proba îndeplinirea obligaţiilor prin certificatul de atestare fiscală emis de ANAF şi de Direcţia locală de taxe şi impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanţare prin fonduri europene; de asemenea, la contractare vor fi probate alte obligaţii prin Cazier fiscal al solicitantului şi Cazier judiciar al reprezentantului legal aflate în termenul de valabilitate.* | | |  |  |
| 1. *Reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv al partenerului și membrii UIP/Echipei de management, nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislaţia naţională.*   *Se probează prin:*   * *Declaraţia privind conflictul de interese (Anexa 3d)* | | |  |  |
| 1. *Solicitantul, inclusiv partenerii, demonstrează capacitate de management de proiect, prin informații privind UIP/Echipei de management.*   *Se probează prin:*   * *Decizia de înfiinţare a UIP/Echipei de management, CV-urile membrilor UIP/Echipei de management /fişe de post (dacă posturile sunt vacante, se prezintă doar fișele de post; pentru posturile ocupate, se prezintă atât CV-urile, fișele de post cât și declarațiile privind conflictul de interese pentru fiecare membru UIP,* datate, semnate şi cu numele complet al persoanei semnatare*); a se vedea descrierea din secţiunea Resurse Umane Implicate din Oferta* | | |  |  |
| 1. *Solicitantul, inclusiv partenerii, demonstrează capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului.*   *Se probează prin:*   * + *dovedirea experienței angajaților / structurii în implementarea unor proiecte/ activități similare în domeniul relevant funcției prestate în cadrul proiectului: CV-uri, fișe de post și alte informații similare relevante (decizii interne) - a se vedea secțiunea Capacitate tehnică din Oferta; echipa tehnică va fi menționată în decizia UIP, într-un capitol separat;*   + *în cazul UAT care dețin o infrastructură a cărei operare este concesionată, din echipa tehnică pot face parte și reprezentanți ai operatorului.* | | |  |  |
| *g) Solicitantul, inclusiv partenerii, demonstrează capacitatea financiară de implementare a proiectului;*  *Pentru solicitanţi UAT:*  *Se probează cu:*   * *Declaraţia de angajament corelată cu descrierea din secţiunea Capacitate financiară din Oferta.* * *Hotărârea consiliului local/ judeţean privind asigurarea cofinanțării proiectului, asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului şi acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului);* * *scrisoare de confort (care va cuprinde obligatoriu mențiunile din ghidul solicitantului) emisă de o instituție bancară din România, autorizată de BNR., din care sa reiasa ca a fost aprobată o facilitate de creditare pentru o suma care acopera integral suma aferentă cofinanțării proiectului și a cheltuielilor neeligibile;*   *Pentru solicitanţi întreprinderi și institutele naționale de cercetare-dezvoltare:*  *Se probează prin:*   * *Bilanțul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislaţia în vigoare, depus şi înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 3 exerciţii financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Ofertei în corelare cu secțiunea Solicitant din Oferta.* * *Contul de profit şi pierdere şi datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislaţia în vigoare, însoţit de lista entităţilor incluse în consolidare, pentru ultimul exerciţiu financiar încheiat, anterior anului de depunere a Ofertei, în corelare cu secțiunea Solicitant din Oferta.* * *Documente de confirmare/alocare a contribuţiei solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA/Asociatului Unic al societăţii* *sau hotarare CA pt institutele de cercetare) privind asigurarea cofinanțării proiectului, asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului şi acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului);* * *Declaraţia de angajament a solicitantului (Anexa 3b la Ofertă)* * *Scrisoare de confort (care va cuprinde obligatoriu mențiunile din ghidul solicitantului) emisă de o instituție bancară din România, autorizată de BNR* *din care sa reiasa ca a fost aprobată o facilitate de creditare pentru o suma care acopera integral suma aferentă cofinanțării proiectului și a cheltuielilor neeligibile;*   *~~Întreprinderile cu activitate de mai puţin de 3 ani vor depune aceste documente pentru exerciţiile financiare încheiate.~~*  *~~Întreprinderile mari vor depune documentele de mai sus numai pentru ultimul exerciţiu financiar încheiat.~~* | | |  |  |
| *h) Solicitantul a înregistrat profit net sau profit din exploatare în ultimul exercițiu financiar încheiat:*  *Se probează prin:*   * *Bilanţul contabil depus şi înregistrat la organul fiscal competent, respectiv contul de profit şi pierdere şi datele informative / bilanţ consolidat depus şi înregistrat la organul fiscal competent (după caz, traducere legalizată), , însoţit de lista entităţilor incluse în consolidare, inclusiv contul de profit şi pierdere consolidat şi datele informative, pentru ultimul exerciţiu financiar încheiat, anterioare anului de depunere a Ofertei, în corelare cu sectiunea Solicitant din Oferta.* | | |  |  |
| *i) Solicitantul justifică necesitatea finanţării proiectului prin ajutor de stat (efectul stimulativ)*  *Se probează prin:*   * *Declaraţia privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat din Anexa 3c;* * *Anexa privind conformitatea cu prevederile legale privind acordarea ajutoarelor de stat compatibile cu piața internă în aplicarea prevederilor tratatului* | | |  |  |
| **B. Eligibilitatea proiectului** | | | |  |
| 1. *Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menţionate definite și în prezentul ghid specific pentru Măsura de investiții 2 din cadrul PNRR,* *respectiv capacitățile de producție a hidrogenului verde care să fie utilizat pentru stocarea energiei electrice și pentru decarbonizarea industriei, și demonstrează contribuția la indicatorii aferenți măsurii de investiții 2 din cadrul PNRR.*  * *Se probează prin secțiunile Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului și Activități previzionate din Ofertă* | | |  |  |
| 1. *Proiectul respectă principiul “demararea lucrărilor (Start of Works)”, adică nu s-au demarat alte activităţi cu excepţia celor referitoare la obținerea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor, realizarea studiilor de fezabilitate?*  * *Se probează prin Declarația de conformitate cu ajutorul de stat* | | |  |  |
| 1. *Proiectul cuprinde cel puţin o activitate eligibilă din cele enumerate la secțiunea 1.3.2 Activități finanţabile în cadrul măsurii de investiții 2 (cuprinzând în mod obligatoriu achiziția de echipamente de producere a hidrogenului verde).*  * *A se vedea secțiunea Activităţi previzionate, secțiunea Studiul de fezabilitate din Oferta și Studiul de fezabilitate anexă la Oferta.* | | |  |  |
| 1. *Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între data depunerii Ofertei în cadrul procedurii de ofertare concurentială şi 31.12.2025), cu respectarea principiului “demararea lucrărilor”?*   *ATENȚIE! Solicitanții de finanțare își vor lua angajamentul finalizării proiectelor din surse proprii în situația în care implementarea proiectului depășește termenul de 31.12.2025. Din acest considerent, recomandăm dimensionarea realistă a investițiilor propuse astfel încât termenul de 31.12.2025 să nu fie depășit.*  *Se probează prin:*   * *Declarația de angajament* * *Se probează prin secțiunile Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului și Activități previzionate din Ofertă* | | |  |  |
| 1. *Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu tipurile de acțiuni și cu activitățile eligibile din prezentul ghid.*   *Se probează prin:*   * *Secțiunile Obiectivele proiectului, Descrierea proiectului și Justificare din Ofertă* | | |  |  |
| 1. *Durata de implementare a proiectului nu depăşeşte data de 31.12.2025.*  * *A se vedea secțiunea Activităţi previzionate din Oferta.* | | |  |  |
| 1. *Informaţiile din ofertă şi anexele la ofertă sunt corelate cu informaţiile din studiul de fezabilitate elaborat pe baza HG nr. 907/2016.*  * *A se vedea Oferta și anexele Ofertei.* | | |  |  |
| 1. *Proiectul vizează investiţii în* *construirea de noi capacităţi în instalații de electroliză pentru producția de hidrogen verde sau extinderea de capacități de producție a hidrogenului verde.*  * *Se probează cu secțiunea Studiul de fezabilitate din Oferta și cu Studiul de fezabilitate anexă la Oferta.* | | |  |  |
| 1. *Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile*  * *Se probează prin documentele în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Hotătâre AGA/CA, HCL, HCJ, alte documente similare)* | | |  |  |
| 1. *Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește valoarea costului eligibil (diferența dintre costurile investitiei și costurile neeligibile menționate în anexa 4 la ghid) ?*  * *Se probează prin:*   *Ofertă și devizul general aferent Studiului de fezabilitate al proiectului asumat de către Ofertant* | | |  |  |
| 1. *Proiectul este localizat în Romania .*  * *Se probează prin secțiunea Localizare proiect din Ofertă* | | |  |  |
| 1. *Activitatea economică identificată prin codul CAEN pentru care se solicită finanţarea este eligibilă şi prin proiect nu se sprijină în niciun fel activităţile/sectoarele excluse de la acordarea ajutoarelor de stat compatibile cu tratatul.*   *Se probează prin:*   * *Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat, Anexa 3c;* * *Declaraţia de angajament Anexa 3b;* * *Anexa 1.a privind conformitatea cu prevederile legale privind acordarea ajutoarelor de stat compatibile cu piața internă în aplicarea prevederilor tratatului .* | | |  |  |
| 1. *Valoarea finanţării solicitate nu depășește 50.000.000 euro pe întreprindere, pe proiect de investiții (echivalent în lei la cursul mediu 4,9195 lei/euro).*  * *A se vedea secțiunea Buget-Activităţi şi cheltuieli din Oferta, Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat.* | | |  |  |
| 1. *Proiectul respectă reglementările naţionale şi comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achiziţiile publice, informare şi publicitate, ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, dupa caz.*   *Se probează prin:*   * *Declarația de eligibilitate a solicitantului din Anexa 3a, corelat cu secțiunea Principii orizontale* * *Planul de informare și publicitate* | | |  |  |
| 1. *Investiția/investițiile din cadrul proiectului nu a/au mai beneficiat de finanţare din fonduri publice, cu excepţia studiilor preliminare (studiul de prefezabilitate, analiza geo-topografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuţie).*   *Se probează prin:*   * *Declarația de eligibilitate a solicitantului din Anexa 3a* * *Secțiunea Solicitant/complemetaritate cu finanțări anterioare din Ofertă* | | |  |  |
| 1. *Bugetul proiectului respectă indicaţiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform Anexei 4.*   *Se probează prin:*   * *Secţiunea Buget - Activități și cheltuieli din Oferta* * *Anexa 1a privind conformitatea cu prevederile legale privind acordarea ajutoarelor de stat compatibile cu piața internă în aplicarea prevederilor tratatului .* | | |  |  |
| 1. *Mecanismul de finanţare și propunerea de buget*  * *Este identificat un mecanism de finanţare în care se face diferenţa între fondurile proprii ale solicitantului şi sursele de cofinanţare.* * *Sunt indicate resursele financiare folosite pentru implementarea proiectului.* * *Propunerea de buget corespunde operaţiunilor descrise în partea tehnică.* * *Bugetul proiectului este defalcat pe categorii de cheltuieli, transparent şi coerent.* * *A se vedea Secțiunea Analiză Cost Beneficiu din Ofertă (se va urmări ca resursele financiare să fie corect distribuite pe sursele de finanțare) și anexele la ofertă/ Secțiunea Buget din Ofertă (se vor urmări defalcarea bugetului pe categorii de cheltuieli, precum și modul de calculare al costurilor eligibile totale)/Secțiunea Buget din Ofertă (se va urmări corelarea liniilor bugetare cu operațiunile proiectului).* | | |  |  |
| 1. *Terenurile/imobilele necesare înființării și funcționării investiţiei sunt puse la dispoziția proiectului*   Se va demonstra dreptul de proprietate/concesiune/administrare/superficie al imobilelor/ capacităților existente unde se realizează investiţia . pe perioada implementării proiectului şi inclusiv pe o perioadă de cinci ani de la data previzionată pentru efectuarea plăţii finale în cadrul proiectului şi are dreptul de a efectua lucrările prevăzute în proiect asupra terenului. Contractul de concesiune/administrare/superficie trebuie să se afle în perioada de valabilitate. Unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu se va prezenta acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil.  În plus, imobilul (teren și/sau clădiri):   * + sunt disponibile pentru investiții;   + sunt libere de sarcini în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parţial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului   În situația în care electrolizorul și elementele componente ale ansamblului tehnic al proiectului se situează pe un teren/într-un imobil care este grevat de ipotecă, solicitantul va depune, la depunerea ofertei, o scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta se angajează că nu va executa clădirea/terenul respectivă/respectiv și investiția finanțată din PNRR pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în exploatare.   * + nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică;   + nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun   *Se probează prin:*   * *Actele admise de lege privind drepturile proprietate/concesiune/administrare/ superficie asupra imobilelor, necesare pentru implementarea proiectului valabile cel puţin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.* * *Extras de carte funciară care să probeze că imobilele* ***/****capacităţile existente sunt libere de orice sarcini (cu excepția ipotecilor convenționale în favoarea unei bănci prevăzute în paragraful următor), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun* * *Declarația de eligibilitate a solicitantului -Anexa 3a la Ghidul specific, referitor la disponibilitatea terenurilor pe care se vor construi investiţiile (la depunerea Ofertei)* * *Declarație pe proprie răspundere din partea solicitantului prin care se menţionează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi că nu există litigii cu privire la stabilirea şi delimitarea proprietăţii (la depunerea Ofertei).* * *În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate in extravilan, având categoria de folosinţă arabil, păşune, vii şi livezi, precum şi pe cele amenajate cu lucrări de îmbunătăţiri funciare, solicitanții vor prezenta la depunerea ofertei documente doveditoare privind incadrarea in clasa de calitate IV sau V a terenului, respectiv studiul pedologic, precum și dovada scoaterii din circuitul agricol. Totodată, solicitanții vor avea în vedere îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 92 alin. (2) lit. j) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.* | | |  |  |
| *s)* *Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor, indicatorului de realizare imediată, la dezvoltarea socio-economică, precum și la economiile de emisii pe întregul lanț valoric conform art 25(2) Directiva 2018/2001.*  *Se probează prin:*   * *Secțiunile Obiectivele proiectului, Indicatori prestabiliți, Context și Justificare, descrierea proiectului (se va evalua coerența proiectului cu obiectivele PNRR – Componenta C6. Energie, Măsura de investiții I.2)* * *Declaratie pe propria raspundere privind scopul producerii hidrogenului verde* | | |  |  |
| *t) Se va demonstra respectarea principiului DNSH – se probează cu Declarația pe propria răspundere (conform modelului din Anexa nr. 7 si fișa de autoevaluare anexa 7.1)*  *Se probează prin:*   * *Declarația privind respectarea principiului DNSH si fișa de autoevaluare, au fost încărcate în platforma electronică și este completată, datată, semnată şi cu numele complet al persoanei semnatare?* | | |  |  |
| *u) Actul de reglementare privind protecția mediului/Dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea actului de reglementare pentru protecția mediului/ sunt încărcate în platforma electronică?*  **Notă:**  ***La momentul depunerii Ofertei solicitantul trebuie să facă cel puțin dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea actului de reglementare pentru protecția mediului, iar în etapa de contractare este obligatorie depunerea actului de reglementare pentru protecția mediului precum și a celorlalte documente corespunzătoare menționate în ghid. În mod excepțional, se acceptă depunerea actului final de reglementare privind protecția mediului în termen de 8 luni de la data semnării contractului de finanțare.*** | | |  |  |
| *v) Declarația Natura 2000 este atașată? (dacă este cazul)*  **Notă:**  ***La momentul depunerii Ofertei solicitantul trebuie să facă cel putin dovada depunerii la autoritatea competentă a documentelor pentru obținerea acestui document, iar in etapa de contractare este obligatorie Declaratia pentru siturile Natura 2000/Avizul Natura 2000. În mod excepțional, se acceptă depunerea Declaratia pentru siturile Natura 2000/Avizul Natura 2000 în termen de 8 luni de la data semnării contractului de finanțare.*** | | |  |  |
| |  | | --- | | **Oferta este admisă în urma procedurii de verificare a conformității administrative și a eligibilității?** | | | |  |  |
| * **Da** | * **Nu** | |  |  |
| **Comentarii:** | | |  |  |